

Министерство образования Оренбургской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Новотроицкий строительный техникум»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ «НСТ»
М.М.Хмырова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ОГСЭ. 04 «Психология общения»

Специальность 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	14
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
5	ВОПРОСЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	17

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина «Психология общения» входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл (ОГСЭ).

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенции:

Перечень общих компетенций, элементы которых формируются в рамках дисциплины:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01- 011	применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
	организовывать работу коллектива и команды;	роли и ролевые ожидания в общении
	взаимодействовать с коллегами,	техники и приемы общения,

	руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	правила слушания, ведения беседы, убеждения
		механизмы взаимопонимания в общении
		источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов
		этические принципы общения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (час)	
в том числе:	
Урок	22
Лекция	2
Семинар	2
Лабораторные работы	-
Практические занятия	12
Курсовая работа (проект)	-
Консультации	-
Самостоятельная работа	-
Учебная практика	-
Производственная практика	-
Промежуточная аттестация проводится в форме Дифференцированного зачёта	2
Объем образовательной программы	40

2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы по семестрам

Вид учебной работы	Всего кол-во часов на изучение дисциплины	I курс			II курс		III курс		IV курс	
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр	
Объем образовательной программы	40				40					
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (час)										
В том числе:										
Урок	22				22					
Лекция	2				2					
Семинар	2				2					
Консультации	-				-					
Практические занятия	12				12					
Курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-				-					
Самостоятельная работа обучающегося	-				-					
Учебная практика	-				-					
Производственная практика	-				-					
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2				2					

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.04 «Психология общения»

№ п/п	Наименование разделов, тем	Содержание учебного материала	№ заняти и	Ко-л- во часов	Вид учебного занятия	Домашнее задание	Коды формируемых компетенций
1	2	3	4	5	6	8	10
Раздел 1. Методологические аспекты исследования общения							
1.	Проблема общения в психологии и профессиональной деятельности.	Понятие и сущность общения. Общение как основа человеческого бытия. Взаимосвязь общения и деятельности. Психологические, этические и социокультурные особенности процесса общения. Общение и социальные отношения. Роль и ролевые ожидания в общении. Личность и общение.	1.	2	лекция	конспект	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05
2.	Психологические особенности процесса общения.	Процесс общения и его аспекты: коммуникативный, интерактивный, перцептивный. Структура, цели и функции общения. Классификация видов общения. Средства общения: вербальные и невербальные. Техники и приёмы общения.	2.	2	урок	[2], с.25-36	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05

3.	Интерактивная сторона общения.	Понятие интеракции в процессе общения. Место взаимодействия в структуре общения. Виды социальных взаимодействий. Трансактный анализ Э. Берна. Трансакция – единица общения. Виды трансакций. Стратегия «контролёра» и стратегия «понимателя». Открытость и закрытость общения.	3.	2	урок	[2], с.271-291	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05
4.	Механизмы процесса взаимодействия	Эмпатия, идентификация, казуальная атрибуция, рефлексия, стереотипизация	4.	2	урок	[2], с.292-299	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05
5.	Этапы общения.	Этапы общения: установление контакта, ориентации в ситуации, обсуждение проблемы, принятие решения, выход из контакта. Эффект контраста и эффект ассимиляции. Формы управления: приказ, убеждение, внушение, заражение. Манипулирование сознанием.	5.	2	урок	[2], с.295-299	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05
6.	Перцептивная сторона общения.	Понятие социальной перцепции. Механизмы перцепции. Социальный стереотип и предубеждение. Факторы превосходства. Привлекательности и отношения к нам. Исследование эффектов восприятия человеком человека: «эффект ореола», «эффект проекции», «эффект первичности и новизны».	6.	2	урок	[2], с.202-207; 224-230	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ОК 10
7.	Общение как коммуникация.	Средства, используемые в процессе передачи информации. Языки общения: вербальный, невербальный. Коммуникативная тактика и стратегия. Речевая деятельность. Виды речевой деятельности. Понятие коммуникативной и языковой грамотности. Культура и техника речи в сфере сервиса.	7.	2	урок	[2], с.115-119; 224-230	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07

		Психология речевой коммуникации. Управление впечатлением партнёра по общению. Роль комплимента в общении. Техники ведения беседы. Техники активного слушания. Техники налаживания контакта.				ОК 10
8.	Невербальное общение.	Основные группы невербальных средств общения: кинесика, просодика, таксика и проксемика. Позы, жесты, мимика. Классификация жестов.	8.	2	урок	[2], с. 141-158 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ОК 08
9.	Коммуникативные барьеры	Фонетический, семантический, стилистический, логический барьеры. Барьеры непонимания, социокультурных различий, барьеры отношений.	9.	2	урок	[2], с. 160-167 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ОК 08
10.	Практическое занятие № 1. Изучение коммуникативных умений и навыков.	Диагностика по теме «Общение». Тест «Ваш уровень общительности». Методика диагностики уровня эмпатических способностей В. Бойко».	10.	2	практическое занятие	отчет ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08
11.	Практическое занятие № 2. Отработка приемов эффективного слушания	Применение техник и приемов эффективного общения в профессиональной деятельности.	11.	2	практическое занятие	[2], с. 127-140 ОК 01 ОК 02 ОК 03

						ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 10
12.	Проявление индивидуальных особенностей личности в деловом общении.	Общие сведения о психологии личности. Виды психических явлений: психические процессы, психические состояния, психические свойства. Основы психологии личности: психологическая структура личности, темперамент, характер. Типология темперамента. Приемы саморегуляции поведения в межличностном общении. Психологические основы общения в сфере сервиса. Психологическая культура специалиста. Психологические приёмы общения с клиентами, коллегами и деловыми партнёрами.	12.	2	урок	Заполнить таблицу «Типы темперамента» ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ОК 08 ОК 10 ОК 11
13.	Практическое занятие № 3. Индивидуальные особенности коммуникатора.	Типологические свойства личности. Личностный опросник Г. Айзенка. Опросник Кеттелла.	13.	2	практическое занятие	Отчет ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ОК 08 ОК 10
14.	Практическое занятие № 4. Отработка приемов саморегуляции как условие эффективности делового общения	Способы, связанные с управлением лгханисм. Способы, связанные с воздействием слова. Способы, связанные с использованием образов.	14.	2	практическое занятие	Отчет ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ОК 08 ОК 10

15.	Этика в деловом общении.	Понятие этики общения. Общение и культура поведения. Понимание как ближайшая цель общения. Моральные ценности общения. «Золотое правило» этики как универсальная формула общения. Нравственные ценности общения в сферах строительства, продаж и сервиса. Толерантность как принцип культурного общения. Вежливость и формы её проявления.	15.	2	семинар	[1], с.36-55; [2], с.401-415	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ОК 08 ОК 10 ОК 11
16.	Конфликты в деловом общении.	Понятие конфликта. Конфликты: виды, структура, стадии протекания. Предпосылка возникновения конфликта в процессе общения. Предупреждение конфликтов в сфере строительства, продаж и сервиса.	16.	2	урок	[2], с.306-310	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ОК 08 ОК 10
17.	Конфликты в личности – эмоциональной сфере.	Типы конфликтных личностей: демонстративный, репрессивный, педант, бесконфликтный, практик. Стратегия поведения в конфликтной ситуации.	17.	2	урок	[1], с.269-279	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ОК 08 ОК 10
18.	Практическое занятие № 5. Диагностика склонности к конфликтным ситуациям.	Диагностика по теме «Конфликт». Тест «Предрастворожены ли вы к конфликтам» Тест «Типы поведения в конфликтной ситуации по К. Томасу».	18.	2	практическое занятие	Отчет	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ОК 08

						ОК 10	
19.	Практическое занятие № 6. Способы урегулирования конфликтных ситуаций в сфере производительной деятельности.	Моделирование конфликтных ситуаций и поиск способов их разрешения. Анализ практических задач	19.	2	практичес кое занятие	Отчет	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ОК 08 ОК 10
20.	Дифференцированный зачет		20.	2			
		Всего		48			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы имеется: учебный кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся - 30;
- рабочее место преподавателя - 1;
- комплект учебно-наглядных пособий «Психология общения».

Технические средства обучения:

- телевизор;
- локальная сеть и выход в интернет;
- учебные электронные презентации;
- видеоролики.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

3.2.1 Печатные издания

1. Коноваленко, М. Ю. Психология общения : учебник и практикум для СПО / М. Ю. Коноваленко, В. А. Коноваленко. — М. : Издательство Юрайт, 2019. - ISBN 978-5-534-11060-9.
2. Психология общения: учебник и практикум для СПО / Н.А. Корягина, Н.В. Антонова, С.В. Овсянникова. – М. : Издательство Юрайт, 2019. - ISBN 978-5-534-00962-0

3.2.2.Электронные источники

1. Болотова, А. К. Социальные коммуникации. Психология общения : учебник и практикум для СПО / А. К. Болотова, Ю. М. Жуков, Л. А. Петровская. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 272 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09111-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/235F579B-0494-4047-A523-EC8163DB75E2.
2. Бороздина, Г. В. Психология общения : учебник и практикум для СПО / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормцова ; под общ. ред. Г. В. Бороздиной. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 463 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00753-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/17E15D39-446E-4D42-9C60-E5345C07660A.
3. Коноваленко, М. Ю. Психология общения : учебник для СПО / М. Ю. Коноваленко, В. А. Коноваленко. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 468 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5679-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/6C39BE04-3F3C-4372-A8E3-A482B0666AB9.
4. Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для СПО / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 437 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00962-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/58574FAE-8EC8-4A02-A773-AF6F1BC2147B.
5. Лавриненко, В. Н. Психология общения : учебник и практикум для СПО / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова ; под ред. В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 350 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9324-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/E18CFC86-DBD1-4B7F-ABA2-0A3DC7678291.

6. Рамендик, Д. М. Психология делового общения : учебник и практикум для СПО / Д. М. Рамендик. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 207 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06312-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/734CB85C-BC71-40A2-B7DD-CD9C7C490D80.

7. Садовская, В. С. Психология общения : учебник и практикум для СПО / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 169 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07046-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/E6D1A231-D0C6-4392-B157-1D829853AB8B.

3.2.3. Дополнительные источники:

1. 1. Бороздина, Г. В. Психология общения : учебник и практикум для СПО / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общ. ред. Г. В. Бороздиной. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 463 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00753-4.

2. 2. Рамендик, Д. М. Психология делового общения : учебник и практикум для СПО / Д. М. Рамендик. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 207 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06312-7.

3. Лавриненко, В. Н. Психология общения : учебник и практикум для СПО / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова ; под ред. В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 350 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9324-0.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: базовые понятия психологии общения, ее основные направления и методы, основные механизмы общения, влияющие на его эффективность	Оперирует основными понятиями психологии общения, правильно и точно описывает методики и техники убеждения, слушания, способы разрешения конфликтных ситуаций	Тестирование. Оценка решений творческих задач. Анализ ролевых ситуаций.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: анализировать конкретные коммуникативные ситуации и применять полученные знания для саморазвития и дальнейшего профессионального роста	Демонстрирует владение техниками и приемам эффективного общения, разрешает смоделированные конфликтные ситуации	Анализ ролевых ситуаций Оценка решений творческих задач

5. ВОПРОСЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Форма промежуточной аттестации: Дифференцированный зачёт.
Перечень вопросов для проведения дифференцированного зачёта:

1. Проблема общения в психологии и профессиональной деятельности.
2. Психологические особенности процесса общения.
3. Интерактивная сторона общения.
4. Механизмы процесса взаимодействия.
5. Этапы общения
6. Перцептивная сторона общения.
7. Общение как коммуникация.
8. Невербальное общение.
9. Коммуникативные барьеры.
10. Коммуникативные умения и навыки.
11. Приемы эффективного слушания.
12. Проявление индивидуальных особенностей личности в деловом общении.
13. Индивидуальные особенности коммуникатора.
14. Приемы саморегуляции как условие эффективности делового общения.
15. Этика делового общения.
16. Конфликты в деловом общении.
17. Конфликты в личностно – эмоциональной сфере.
18. Способы урегулирования конфликтных ситуаций в сфере производственной деятельности.